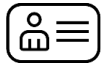


Datenschutzerklärung Klinik Schützen Rheinfelden

Die Klinik Schützen bearbeitet Personendaten verantwortungsbewusst, in Übereinstimmung mit anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen und gemäss ihren Datenschutzerklärungen.



Allgemeine Personendaten

Wir bearbeiten allgemeine Personendaten



Finanzdaten

Wir bearbeiten Finanzdaten



Gesundheitsdaten

Wir bearbeiten Gesundheitsdaten.



Überlassene Daten

Wir bearbeiten Personendaten, die Sie uns zur Verfügung stellen.



Erhaltene Daten

Wir bearbeiten Personendaten, die wir von Dritten erhalten.



Erhobene Daten

Wir bearbeiten Personendaten, die wir erheben.



Datenweitergabe

Wir geben Personendaten an andere Unternehmen weiter.



Schweiz & Europa

Wir bearbeiten Daten in der Schweiz und in dem EWR.



Weltweit

Ggf. bearbeiten wir Ihre Personendaten auch ausserhalb der Schweiz und dem EWR.



Privatsphäre

Wir bearbeiten Daten über Privat- und Intimsphäre (Religion).



Marketing

Wir nutzen deine Personendaten für Marketing und Werbung.



Produktentwicklung

Wir nutzen Personendaten für die Entwicklung und Verbesserung von Produkten und Dienstleistungen.



Keine Standortdaten

Wir bearbeiten keine Standortdaten.



Keine weiteren Zwecke

Wir nutzen Personendaten nicht für weitere Zwecke ohne Zusammenhang mit der Kernleistung.



Keine automatischen Entscheide

Wir treffen keine wesentlichen Entscheide vollautomatisch.



Kein Profiling

Wir analysieren nicht Ihr Verhalten und treffen keine Annahmen über Ihre Interessen und Präferenzen.



Datenverkauf

Wir verkaufen deine Personendaten nicht.

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 1 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		

Inhalt

1.	Inhalt der Datenschutzerklärung	3
2.	Verantwortlich für die Datenbearbeitung	3
3.	Welche Personendaten werden gesammelt und zu welchen Zwecken werden die gesammelten Personendaten bearbeitet?	4
4.	Einwilligung (Erteilung und Widerruf)	6
5.	Woher stammen die Daten?	7
6.	Wem geben wir Ihre Daten bekannt?	7
7.	Gelangen Ihre Personendaten auch ins Ausland?	8
8.	Schutz der Personendaten	9
9.	Weitergabe der Personendaten	9
10.	Welche Rechte haben Sie?	10
11.	Wie werden bei unserer Website und übrigen digitalen Diensten Coo-kies, ähnliche Technologien und Social Media-Plug-Ins eingesetzt?	10
12.	Wie bearbeiten wir Personendaten auf unseren Seiten in sozialen Netzwerken?	11
13.	Was ist weiter zu beachten?	12
14.	Aufbewahrung von Daten	12
15.	Löschen von Daten	12
16.	Fragen, Meldungen Reklamation	13
17.	Zuständige Beschwerdeinstanz	13
18.	Kann diese Datenschutzerklärung geändert werden?	13
19.	Inkrafttreten	13

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 2 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		

1. Inhalt der Datenschutzerklärung

Die Klinik Schützen Rheinfelden (nachstehend auch "wir", "uns") beschafft und bearbeitet Personendaten, insbesondere Personendaten über unsere Patienten, deren Angehörige und mit ihnen verbundene Personen, anderweitige Kunden, Vertragsparteien, Besucher unserer Website, Teilnehmer an Veranstaltungen, Empfänger von Newslettern, andere Gesundheitsdienstleister und weitere Stellen bzw. je-weils deren Kontaktpersonen und Mitarbeitenden (nachstehend auch "Sie").

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir über diese Datenbearbeitungen.

Wenn Sie uns Daten über andere Personen (z.B. Angehörige, sonstige verbundene Personen oder andere (Gesundheits-) Dienstleister) bekanntgeben, gehen wir davon aus, dass Sie dazu befugt und diese Daten korrekt sind, und Sie sichergestellt haben, dass diese Personen über diese Bekanntgabe informiert sind, soweit eine rechtliche Informationspflicht besteht (z.B. indem Ihnen die vorliegende Datenschutzerklärung vorgängig zur Kenntnis gebracht wurde).

Bei der Bearbeitung Ihrer Personendaten unterstehen wir in erster Linie dem Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG), im Rahmen des Leistungsauftrags, den wir vom Kanton Aargau erhalten haben, unterstehen wir zudem den kantonalen Bestimmungen über den Umgang mit Informationen und den Datenschutz. Zudem können wir der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) unterstehen.

Im Schweizer DSG müssen Daten «rechtmässig» (Art. 6 DSG) bearbeitet werden, d. h. unter Wahrung der Grundsätze von Treu und Glauben, Verhältnismässigkeit und Zweckbindung. Es ist nicht nötig, formell eine spezifische Rechtsgrundlage wie bei der DSGVO aufzulisten edoeb.admin.ch

Die Datenschutzerklärung orientiert sich jedoch am DSGVO-Modell: Sie führt an, die Verarbeitung erfolge auf Basis von Vertragsabwicklung und «berechtigten Interessen» (Art. 6 Abs. 1 lit. b und f DSGVO). Diese Rechtsgrundlagen lassen sich auch im DSG verankern (beispielsweise Erfüllung eines Behandlungsvertrags oder Interessenabwägung zugunsten der Klinik). Da insbesondere Gesundheitsdaten verarbeitet werden, könnte die Erklärung ergänzend darauf hinweisen, dass sensible Daten (Gesundheitsdaten) gemäss Art. 9 DSG nur mit ausdrücklicher Einwilligung oder gesetzlicher Erlaubnis bearbeitet werden dürfen. Die aktuelle Formulierung genügt zwar dem Transparenzprinzip, sollte aber im Lichte des DSG klarstellen, auf welcher Grundlage etwa Einwilligungen oder gesetzliche Pflichten greifen.

2. Verantwortlich für die Datenbearbeitung

Für die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Datenbearbeitungen gemäss Datenschutzgesetz inkl. technische und organisatorische Massnahmen ist datenschutzrechtlich verantwortlich:

Klinik Schützen Rheinfelden
Bahnhofstrasse 19
4310 Rheinfelden

Bei Fragen oder wenn Sie datenschutzrechtliche Betroffenenrechte wahrnehmen möchten, wenden Sie sich bitte an den Datenschutzberater des Schützen unter datenschutz@schuetzen-ag.ch

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 3 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		

3. Welche Personendaten werden gesammelt und zu welchen Zwecken werden die gesammelten Personendaten bearbeitet?

Wenn Sie unsere Dienstleistungen (insbesondere im Zusammenhang mit der Gesundheitsversorgung aber auch Fortbildungsveranstaltungen oder sonstige) in Anspruch nehmen, unsere Website unter [www.klinikschoetzen.ch], andere Websites von uns oder unsere Apps verwenden (nachfolgend gesamthaft "Website" genannt), beschaffen und bearbeiten wir verschiedene Kategorien Ihrer Personendaten. Grundsätzlich können wir diese Daten insbesondere zu den folgenden Zwecken beschaffen und sonst bearbeiten:

- **Gesundheitsversorgung:** Um unsere Dienstleistungen im Zusammenhang mit der Gesundheitsversorgung fachgerecht erbringen, dokumentieren und abrechnen zu können, bearbeiten wir Ihre Personendaten, wie z.B. Ihren Namen und Ihre Kontaktangaben. Zudem bearbeiten wir zu diesem Zweck Gesundheitsdaten, welche nach dem DSGVO „besonders schützenswerte Personendaten“ darstellen und welche wir nur mit ausdrücklicher Einwilligung oder auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis verarbeiten (z.B. Angaben über aktuelle und vergangene Diagnosen, Therapien, verschriebene Medikamente, visuelle Aufzeichnungen wie Röntgen-, Tomografie- oder sonstige Aufnahmen, Labor- und andere Analysen, Berichte und Behandlungsnotizen aber auch weitere Informationen über Ihren gesundheitlichen Zustand, die im Rahmen der Anamnese, Abklärungen, Behandlung und Beratung anfallen).
- **Anbahnung und Abschluss von Verträgen:** Im Hinblick auf den Abschluss eines Vertrags (nicht nur zur Begründung eines Behandlungsverhältnisses, sondern auch wenn Sie andere Dienstleistungen oder Produkte von uns beziehen oder wenn wir von Ihnen oder Ihrem Auftrag- oder Arbeitgeber Produkte oder Dienstleistungen beziehen, können wir insbesondere Ihren Namen, Kontaktdaten, Gesundheitsdaten, Fotos, Vollmachten, Einwilligungserklärungen, Informationen über Dritte (z.B. Kontaktpersonen, Angaben zu Angehörigen oder sonstigen verbundenen Personen), Vertragsinhalte, Abschlussdatum, Bonitätsdaten sowie alle weiteren Daten beschaffen und sonst bearbeiten, welche Sie uns zur Verfügung stellen oder die wir aus öffentlichen Quellen oder von Dritten erheben (z.B. Referenzen).
- **Verwaltung und Abwicklung von Verträgen:** Wir beschaffen und bearbeiten Personendaten, damit wir unsere gesetzlichen und vertraglichen Pflichten gegenüber unseren Patienten, Behörden, Versicherungen und anderen Vertragspartnern (z.B. andere Gesundheitsdienstleister, Zuweiser, Lieferanten, Dienstleister, Projektpartner) einhalten und insbesondere die vertraglichen Leistungen erbringen und einfordern können. Dazu gehören auch die Datenbearbeitung zur Betreuung unserer weiteren Kunden, die also keine Patienten sind, sowie die Durchsetzung von Verträgen (Leistungsabrechnung gegenüber Versicherungen, Inkasso, Gerichtsverfahren etc.), die Buchführung und die öffentliche Kommunikation. Hierfür bearbeiten wir insbesondere die Daten, welche wir im Rahmen der Anbahnung, des Abschlusses und der Abwicklung des Vertrags erhalten oder erhoben haben sowie z.B. Daten über vertragliche Leistungen und die Leistungserbringung, Angaben über Reaktionen (z.B. Angaben zur Zufriedenheit) und Finanz- und Zahlungsinformationen.
- **Kommunikation:** Um mit Ihnen sowie mit Dritten über E-Mail, Telefon, Fax, digitale Kommunikationskanäle, brieflich oder anderweitig zu kommunizieren (z.B. zur Beantwortung von Anfragen, im Rahmen einer Behandlung oder Beratung und zur Vertragsanbahnung oder -abwicklung), bearbeiten wir insb. die Inhalte der

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 4 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		

Kommunikation, Ihre Kontaktdaten sowie die Randdaten der Kommunikation. Falls wir Ihre Identität feststellen müssen oder wollen, erheben wir zusätzliche Daten (z.B. eine Kopie eines Ausweises).

- Beziehungspflege und Marketingzwecke (ausgenommen Patientendaten):** Wir bearbeiten Ihre Personendaten auch zur Beziehungspflege und zu Marketingzwecken, wie namentlich um unseren Kunden, anderen Vertragspartnern und sonstigen Interessenten personalisierte Werbung (z.B. auf unserer Website, als Drucksache, per E-Mail oder anderen Kanälen) zu Produkten, Dienstleistungen und sonstigen Neuigkeiten von uns zu senden, im Zusammenhang mit Gratisleistungen (z.B. Einladungen, Gutscheine) oder im Rahmen von einzelnen Marketingaktionen (z.B. Anlässe, Wettbewerbe). Hierfür bearbeiten wir insbesondere die Namen, E-Mailadressen, Telefonnummern und sonstigen Kontaktangaben, die wir im Rahmen des Abschlusses oder der Abwicklung eines Vertrags oder bei einer etwaigen Registrierung (z.B. für den Newsletter) erhalten. Sie können diese Zusendungen jederzeit ablehnen bzw. eine Einwilligung in die Kontaktaufnahme für Werbezwecke durch Mitteilung an uns (vgl. Kontaktangaben in Ziff. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**) verweigern oder widerrufen.
- Verbesserung unserer Dienstleistungen und unseres Betriebs sowie Produktentwicklung:** Um unsere Produkte und Dienstleistungen (inkl. unsere Website und weitere elektronische Angebote) laufend zu verbessern, erheben wir Daten über Ihr Verhalten und Ihre Präferenzen, indem wir beispielsweise analysieren, wie Sie durch unsere Website navigieren, wie Sie mit unseren Social Media Profilen oder Apps (z.B. heyPatient) interagieren oder welche Produkte von welchen Personengruppen in welcher Weise genutzt werden. Gegebenenfalls können wir diese Informationen mit Angaben von Dritten (auch aus öffentlich zugänglichen Quellen) ergänzen.
- Betrieb unserer Website:** Um unsere Website sicher und stabil betreiben zu können, erheben wir technische Daten, wie z.B. IP-Adresse, Angaben über das Betriebssystem und Einstellungen Ihres Endgeräts, die Region und den Zeitpunkt und Art der Nutzung. Zudem verwenden wir Cookies und ähnliche Technologien. Für weitere Informationen vgl. Ziff **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**
- Registrierung:** Um bestimmte Angebote und Dienstleistungen (z.B. Login-Bereiche, [kostenloses WLAN], Newsletter, Apps) nutzen zu können, müssen Sie sich (direkt bei uns oder über unsere externen Login-Dienstleister) registrieren. Hierfür bearbeiten wir die im Rahmen der jeweiligen Registrierung bekanntgegebenen Daten. Ferner können wir auch während der Nutzung des Angebots oder der Dienstleistung Personendaten über Sie erheben; sofern notwendig werden wir Ihnen weitere Informationen über die Bearbeitung dieser Daten zur Verfügung stellen.
- Sicherheitszwecke sowie Zugangskontrollen:** Wir beschaffen und bearbeiten Personendaten, um die angemessene Sicherheit unserer IT und unserer sonstigen Infrastruktur (z.B. Gebäude) zu gewährleisten und laufend zu verbessern. Hierzu gehören z.B. die Überwachung und die Kontrolle von elektronischen Zugriffen auf unsere IT-Systeme sowie von physischen Zugängen zu unseren Räumlichkeiten, Analysen und Tests unserer IT-Infrastrukturen, System- und Fehlerprüfungen und die Erstellung von Sicherheitskopien. Zu Sicherheitszwecken (präventiv und zur Aufklärung von Vorfällen) setzen wir Überwachungssysteme (z.B. Sicherheitskameras) ein. Auf Überwachungssysteme weisen wir Sie an den betreffenden Standorten durch entsprechende Schilder hin.

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 5 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		

- **Einhaltung von Gesetzen, Weisungen und Empfehlungen von Behörden und interner Regularien ("Compliance"):** Wir beschaffen und bearbeiten Personendaten zur Einhaltung der geltenden Gesetze (z.B. gesundheitspolizeiliche Pflichten, Pflichten des Kindes- und Erwachsenenschutzes, sozialversicherungsrechtliche oder steuerrechtliche Pflichten, Standes- und Berufspflichten in der Gesundheitsversorgung), Selbstregulierungen, Zertifizierungen, Branchenstandards, unserer "Corporate Governance", sowie für interne als auch externe Untersuchungen (z.B. durch eine Strafverfolgungs- oder Aufsichtsbehörde oder eine beauftragte private Stelle).
- **Risikomanagement und Unternehmensführung:** Wir beschaffen und bearbeiten Personendaten im Rahmen des Risikomanagements (z.B. zum Schutz vor deliktischen Aktivitäten) und der Unternehmensführung. Dies beinhaltet unter anderem unsere Betriebsorganisation (z.B. Ressourcenplanung)
- **Stellenbewerbung:** Wenn Sie sich bei uns für eine Stelle bewerben, beschaffen und bearbeiten wir die entsprechenden Daten zum Zweck der Prüfung der Bewerbung, der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und bei erfolgreichen Bewerbungen für die Vorbereitung und den Abschluss eines entsprechenden Vertrags. Dazu bearbeiten wir neben Ihren Kontaktdaten und den Angaben aus der entsprechenden Kommunikation insbesondere auch die in Ihren Bewerbungsunterlagen enthaltenen Daten und die Daten, wie wir zusätzlich über Sie beschaffen können, bspw. aus berufsbezogenen sozialen Netzwerken, dem Internet, den Medien und aus Referenzen, falls Sie einwilligen, dass wir Referenzen einholen. Die Datenbearbeitung im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis ist Gegenstand einer separaten Datenschutzerklärung.
- **Weitere Zwecke:** Zu weiteren Zwecken gehören z.B. Schulungs- und Ausbildungszwecke, administrative Zwecke (z.B. die Buchhaltung) oder die Durchführung von Anlässen (z.B. Fachveranstaltungen für Gesundheits- oder sonstige Fachpersonen, für Patienten und sonstige Kunden sowie für die Öffentlichkeit). Ihre Daten, wozu auch Ihre Gesundheitsdaten gehören, können wir in anonymisierter Form für Aus- und Weiterbildungszwecke sowie zur Qualitätssicherung verwenden. Ausserdem können wir Personendaten für die Organisation, die Durchführung und die Nachbereitung von Anlässen bearbeiten, wie insbesondere Teilnehmerlisten, Inhalte von Referaten und Diskussionen, aber auch Bild- und Audioaufnahmen, die während dieser Anlässe erstellt werden. Auch die Wahrung weiterer berechtigter Interessen gehört zu den weiteren Zwecken, die sich nicht abschliessend nennen lassen.

4. Einwilligung (Erteilung und Widerruf)

Sofern eine Einwilligung der Betroffenen rechtlich erforderlich ist holen wir diese ausdrücklich und nach umfassender Information über Zweck und Umfang der Datenbearbeitung ein. Die Einwilligung erfolgt freiwillig für einen oder mehrere genau bezeichnete Zwecke und wird möglichst schriftlich oder elektronisch dokumentiert (z. B. per unterschriebenem Formular, Checkbox oder logischer Aufzeichnung). Dabei beachten wir die Grundsätze des DSGVO: Die betroffenen Personen müssen vorab verständlich über die Datenarten und Verarbeitungszwecke informiert werden und ihre Zustimmung frei erteilen.

Wir weisen zudem darauf hin, dass jede erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann. Der Widerruf ist so einfach wie die ursprüngliche Zustimmung und erfolgt in der Praxis formlos (z. B. per E-Mail oder Brief). Nach Widerruf bearbeiten wir die Daten nur noch soweit erforderlich, z. B. so lange rechtliche Aufbewahrungsfristen greifen. Weitere Daten werden

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 6 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		

dann gelöscht oder unkenntlich gemacht. Für die Betroffenen entstehen durch den Widerruf keine Nachteile; der Widerruf gilt nur für die Zukunft.

5. Woher stammen die Daten?

Von Ihnen: Den grössten Teil der von uns bearbeiteten Daten geben Sie (oder Ihr Endgerät) uns selbst bekannt (z.B. im Zusammenhang mit der Gesundheitsversorgung sowie unseren weiteren Dienstleistungen, der Nutzung unserer Website und Apps, oder der Kommunikation mit uns). Sie sind zur Bekanntgabe Ihrer Daten ausser in Einzelfällen (z.B. gesetzliche Verpflichtungen) nicht verpflichtet. Wenn Sie jedoch beispielsweise mit uns Verträge schliessen oder unsere Leistungen beanspruchen wollen (inkl. Nutzung unserer Website und sonstiger Dienstleistungen), müssen Sie uns gewisse Daten bekanntgeben.

Von Dritten: Die Daten, welche wir zur Gesundheitsversorgung bearbeiten, können wir bei anderen Gesundheitsdienstleistern, Sozial- oder Privatversicherungen und von Behörden erheben. Hierfür holen vorher Ihr Einverständnis ein. Weitere Informationsquellen sind Ihre Angehörigen und oder sonstige Dritte.

Wir können aber auch weitere Daten aus öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. Betreibungsregister, Handelsregister, Medien oder dem Internet inkl. Social Media) entnehmen oder erhalten diese von (i) Behörden, (ii) Ihrem Arbeitgeber, sowie (iii) von sonstigen Dritten (z.B. Kreditauskunfteien, Adresshändler, Verbände, Vertragspartner, Internet-Analysedienste). Dazu gehören insbesondere die Daten, die wir im Rahmen der Anbahnung, dem Abschluss und der Abwicklung von Verträgen bearbeiten sowie Daten aus der Korrespondenz und Besprechungen mit Dritten, aber auch alle anderen Datenkategorien gemäss Ziff. 3.

6. Wem geben wir Ihre Daten bekannt?

Im Zusammenhang mit den in Ziff. 3 aufgeführten Zwecken können wir Ihre Personendaten insbesondere an die folgenden Kategorien von Empfängern übermitteln:

- **Andere Gesundheitsdienstleister:** Wir arbeiten insbesondere für die Vor- und Nachbetreuung von Patienten mit anderen Gesundheitsdienstleistern zusammen (z.B. Zuweiser oder Nachsorger, wobei es sich insbesondere um Hausärzte, Arztpraxen, andere Kliniken und Spitäler, Rehabilitationseinrichtungen usw. handelt). Auch anderweitig und insbesondere während des Betreuungsverhältnisses sind wir auf die Zusammenarbeit mit anderen Dienstleistern angewiesen (z.B. Labore, Ambulanz- und Rettungsdienste, Konsiliarärzte usw.). Dies geschieht mit Ihrem Einverständnis. Diese Gesundheitsdienstleister können (i) in unserem Auftrag, (ii) in gemeinsamer Verantwortung mit uns oder (iii) in eigener Verantwortung Daten bearbeiten, die sie von uns erhalten oder für uns erhoben haben.
- **Dienstleister:** Wir arbeiten mit weiteren Dienstleistern im In- und europäischem Ausland zusammen, die (i) in unserem Auftrag (z.B. IT-Provider), (ii) in gemeinsamer Verantwortung mit uns oder (iii) in eigener Verantwortung Daten bearbeiten, die sie von uns erhalten oder für uns erhoben haben. Zu diesen Dienstleistern gehören z.B. IT-Provider, IT-Dienstleister, Versicherungen, Inkassofirmen, Beratungsunternehmen oder Anwälte. Wir vereinbaren mit diesen Dritten Verträge über die Nutzung und den Schutz der Personendaten.
- **Patienten, Kunden und andere Vertragspartner:** Gemeint sind zunächst Patienten und Patienten, Kunden und andere Vertragspartner von uns, bei welchen sich eine

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 7 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		

Übermittlung Ihrer Daten aus dem Vertrag ergibt (z.B., weil Sie für einen Vertragspartner tätig sind oder er Leistungen für Sie erbringt). Zu dieser Kategorie von Empfängern gehören auch Vertragspartner, mit denen wir kooperieren. Die Empfänger bearbeiten die Daten grundsätzlich in eigener Verantwortung.

- **Behörden und Gerichte:** Wir können Personendaten an Ämter, Gerichte und andere Behörden (inkl. Sozialversicherungen) im In- und Ausland weitergeben, wenn wir dazu rechtlich verpflichtet oder berechtigt sind oder dies zur Wahrung unserer Interessen als erforderlich erscheint. Diese Empfänger bearbeiten die Daten in eigener Verantwortlichkeit.
- **Weitere Personen:** Gemeint sind andere Fälle, wo sich der Einbezug von Dritten aus den Zwecken gemäss Ziff. 3 ergibt. Das betrifft z.B. von Ihnen angegebene Lieferadressaten oder Zahlungsempfänger, Dritte im Rahmen von Vertretungsverhältnissen (z.B. Ihr Anwalt oder Ihre Bank sowie Beistände oder vertretungsbefugte Angehörige oder sonstige Dritte) oder an Behörden- oder Gerichtsverfahren beteiligte Personen. Wenn wir mit Medien zusammenarbeiten und diesen Material übermitteln (z.B. Fotos), können Sie ebenfalls davon betroffen sein. In diesem Fall holen wir vorher Ihr Einverständnis ein.
- Im Rahmen der Unternehmensentwicklung können wir Geschäfte, Betriebsteile, Vermögenswerte oder Unternehmen verkaufen oder erwerben oder Partnerschaften eingehen, was auch die Bekanntgabe von Daten (auch von Ihnen, z.B. als Kunde oder Lieferant oder als deren Vertreter) an die an diesen Transaktionen beteiligten Personen zur Folge haben kann. Im Rahmen der Kommunikation mit unseren Mitbewerbern, Branchenorganisationen, Verbänden und weiteren Gremien kann es ebenfalls zum Austausch von Daten kommen, die Sie betreffen. In der Regel geschieht dies in anonymisierter Form.

Alle diese Kategorien von Empfängern können ihrerseits Dritte beiziehen, so dass Ihre Daten auch diesen zugänglich werden können. Die Bearbeitung durch bestimmte Dritte können wir beschränken (z.B. IT-Provider), jene anderer Dritter aber nicht (z.B. Behörden).

Wir ermöglichen auch **bestimmten Dritten**, auf unserer Website und bei Anlässen von uns ihrerseits **Personendaten von Ihnen** auch in eigener Verantwortung zu erheben (z.B. Medienfotos, Anbieter von Tools, die wir auf unserer Website eingebunden haben etc.). Soweit wir nicht in entscheidender Weise an diesen Datenerhebungen beteiligt sind, sind diese Dritten allein dafür verantwortlich. Bei Anliegen und zur Geltendmachung Ihrer Datenschutzrechte wenden Sie sich bitte direkt an diese Dritten. Wir haben diese in Ziff. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** aufgeführt.

7. Gelangen Ihre Personendaten auch ins Ausland?

Wir bearbeiten und speichern Personendaten hauptsächlich in der Schweiz und im Europäischen Wirtschaftsraum (EWR), im Ausnahmefall – beispielsweise über Unterauftragsbearbeiter unserer Dienstleister – aber potenziell in jedem Land der Welt.

Befindet sich ein Empfänger in einem Land ohne angemessenen Datenschutz, verpflichten wir den Empfänger vertraglich zur Einhaltung eines ausreichenden Datenschutzniveaus (dazu verwenden wir die revidierten Standardvertragsklauseln der Europäischen Kommission, die hier: https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2021/914/oj? abrufbar sind; inklusive den für die Schweiz notwendigen Ergänzungen), soweit er nicht bereits einem gesetzlich anerkannten Regelwerk zur Sicherstellung des Datenschutzes unterliegt und wir uns nicht auf eine Ausnahmebestimmung stützen können. Eine Ausnahme kann namentlich bei Rechtsverfahren

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 8 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		

im Ausland gelten, aber auch in Fällen überwiegender öffentlicher Interessen, wenn die Abwicklung eines Vertrags, der in Ihrem Interesse ist, eine solche Bekanntgabe erfordert (z.B., wenn wir Daten an unsere Korrespondenzkanzleien bekanntgeben), wenn Sie eingewilligt haben, oder die Einholung Ihrer Einwilligung innerhalb angemessener Frist nicht möglich ist und die Bekanntgabe notwendig ist, um Ihr Leben oder Ihre körperliche Unversehrtheit oder diejenige eines Dritten zu schützen, oder wenn es sich um von Ihnen allgemein zugänglich gemachte Daten handelt, deren Bearbeitung Sie nicht widersprochen haben.

8. Schutz der Personendaten

Im Interesse der Integrität und der Vertraulichkeit der Personendaten treffen wir angemessene technische und organisatorische Massnahmen (TOMs). Wir implementieren entsprechend unserer Risikobeurteilung insbesondere Zugangskontrollen, Zugriffskontrollen sowie Verfahren zur regelmässigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der Massnahmen.

9. Weitergabe der Personendaten

Zur Erreichung der in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Zwecke kann es notwendig sein, dass wir Personendaten an folgende Kategorien von Empfängern weitergeben:

- Interne Stellen der Bereiche (Hotel, Klinik, Support)
- Interne Stellen der Schützen Rheinfelden AG im Rahmen des gemeinsamen Personalmanagements
- Kunden des Schützen (im Rahmen der Leistungserbringung und der Kundenkommunikation)
- Partnerunternehmen (betreffend z.B. Partnerangebote für Mitarbeitende)
- Externe Dienstleister
- Lieferanten oder Geschäftspartner
- Ehemalige oder künftige Arbeitgeber
- Behörden und Gerichte

Die Weitergabe von Personendaten erfolgt ausschliesslich im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben des Schweizer Datenschutzgesetzes (DSG). Personendaten werden nur an Empfänger übermittelt, die zur Erfüllung eines klar definierten Auftrags, einer rechtlichen Verpflichtung oder zur Wahrnehmung vertraglicher bzw. organisatorischer Verantwortung zwingend erforderlich sind. Dazu zählen insbesondere interne Stellen, vertraglich gebundene Dienstleister sowie Behörden, sofern eine gesetzliche Grundlage besteht.

Eine Weitergabe an Personen oder Stellen, die keine entsprechende Funktion, Verantwortung oder formelle Beauftragung besitzen, ist ausgeschlossen. Ohne einen legitimen Zweck, eine rechtliche Grundlage oder eine ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person, werden keine Daten offengelegt.

Beauftragte Dritte werden vertraglich verpflichtet, die Anforderungen des DSG einzuhalten und Personendaten ausschliesslich nach dokumentierten Weisungen zu bearbeiten. Bei externen Dienstleistern (Auftragsverarbeitern) mit Sitz in der EU schliessen wir Verträge ab, die deren Pflichten nach Art. 28 DSGVO regeln.

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 9 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		

10. Welche Rechte haben Sie?

Sie haben im Zusammenhang mit unserer Datenbearbeitung gewisse Rechte. Sie können nach anwendbarem Recht insbesondere

- Die Auskunft über die Bearbeitung Ihrer Personendaten verlangen
- Unrichtige Personendaten korrigieren lassen. Sollte sich die Korrektheit eines Eintrags nicht objektiv entscheiden lassen, so besteht das Recht, einen entsprechenden Vermerk anbringen zu lassen.
- Widerspruch gegen eine Datenbearbeitung erheben.
- Die Herausgabe der über Sie gespeicherten Daten. Personendaten in einem gängigen elektronischen Format oder ihre Übertragung an andere Verantwortliche verlangen.
- Das Recht auf Löschung von Daten sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bestehen und nach Vertragsabwicklung.

Sofern die kantonalen Bestimmungen über den Umgang mit Informationen und den Datenschutz anwendbar sind, können Sie je nach kantonalem Recht unter Umständen weitere Rechte geltend machen, wie z.B. die Sperrung Ihrer Personendaten verlangen.

Wenn Sie uns gegenüber Ihre Rechte ausüben wollen, wenden Sie sich an uns; unsere Kontaktangaben finden Sie in Ziff. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** Damit wir einen Missbrauch ausschliessen können, müssen wir Sie identifizieren (z.B. mit einer Ausweiskopie, falls nötig).

Bitte beachten Sie, dass für diese Rechte Voraussetzungen, Ausnahmen oder Einschränkungen gelten (z.B. zum Schutz von Dritten oder von Berufs- und Geschäftsgeheimnissen). Wir behalten uns vor, Kopien aus datenschutzrechtlichen Gründen oder Gründen der Geheimhaltung zu schwärzen oder nur auszugsweise zu liefern.

11. Wie werden bei unserer Website und übrigen digitalen Diensten Coe-kies, ähnliche Technologien und Social Media-Plug-Ins eingesetzt?

Bei der Nutzung unserer Website (inkl. Newsletter und weitere digitale Angebote) fallen Daten an, die in Protokollen gespeichert werden (insbesondere technische Daten). Zudem können wir Cookies und ähnliche Techniken (z.B. Pixel-Tags oder Fingerprints) einsetzen, um Website-Besucher wiederzuerkennen, ihr Verhalten auszuwerten und Präferenzen zu erkennen. Ein Cookie ist eine kleine Datei, die zwischen dem Server und Ihrem System übermittelt wird und die Wiedererkennung eines bestimmten Geräts oder Browsers ermöglicht.

Sie können Ihren Browser so einstellen, dass dieser Cookies automatisch ablehnt, akzeptiert oder löscht. Sie können auch Cookies im Einzelfall deaktivieren oder löschen. Wie Sie die Cookies in Ihrem Browser verwalten können, erfahren Sie im Hilfemenü Ihres Browsers.

Sowohl die von uns erhobenen technischen Daten als auch Cookies enthalten in der Regel keine Personendaten. Allerdings können Personendaten, die wir oder von uns beauftragte Drittanbieter von Ihnen speichern (z.B., wenn Sie ein Benutzerkonto bei uns oder diesen Anbietern haben), mit den technischen Daten bzw. mit den in Cookies gespeicherten und aus ihnen gewonnenen Informationen und damit möglicherweise mit Ihrer Person verknüpft werden.

Wir nutzen auch Social Media-Plug-Ins, das sind kleine Softwarebausteine, die eine Verbindung zwischen Ihrem Besuch auf unserer Website und einem Drittanbieter herstellen. Das Social Media-Plug-in teilt dem Drittanbieter mit, dass Sie unsere Website besucht haben, und kann dem Drittanbieter Cookies übermitteln, die dieser zuvor auf Ihrem Webbrowser platziert hat.

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 10 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		

Weitere Informationen darüber, wie diese Drittanbieter Ihre über ihre Social Media-Plug-ins gesammelten Personendaten verwenden, finden Sie in deren jeweiligen Datenschutzerklärungen.

Daneben nutzen wir eigene Tools sowie Dienste von Drittanbietern (welche ihrerseits Cookies einsetzen können) auf unserer Website, insbesondere um die Funktionalität oder den Inhalt unserer Website zu verbessern (z.B. Integration von Videos oder Karten), Statistiken zu erstellen sowie Werbung zu schalten.

Derzeit können wir insbesondere Angebote der folgenden Dienstleister und Werbepartner verwenden, wobei ihre Kontaktdaten und weitere Informationen zu den einzelnen Datenbearbeitungen in der jeweiligen Datenschutzerklärung abrufbar ist:

- Google Analytics
Anbieter: Google Irland Ltd.
Datenschutzerklärung: <https://support.google.com/analytics/answer/6004245>

Einige der von uns eingesetzten Drittanbieter befinden sich möglicherweise ausserhalb der Schweiz. Informationen zur Datenbekanntgabe ins Ausland finden Sie unter Ziff. 7. In datenschutzrechtlicher Hinsicht sind sie teilweise "nur" Auftragsbearbeiter von uns und teilweise verantwortliche Stellen. Weitere Hinweise hierzu enthalten die Datenschutzerklärungen.

12. Wie bearbeiten wir Personendaten auf unseren Seiten in sozialen Netzwerken?

Wir betreiben auf sozialen Netzwerken und anderen von Dritten betriebenen Plattformen Seiten und sonstige Online-Präsenzen und bearbeiten in diesem Zusammenhang Daten über Sie. Dabei erhalten wir Daten von Ihnen (z.B., wenn Sie mit uns kommunizieren oder unsere Inhalte kommentieren) und von den Plattformen (z.B. Statistiken). Die Anbieter der Plattformen können Ihre Nutzung analysieren und diese Daten zusammen mit anderen Daten, die ihnen über Sie vorliegen, bearbeiten. Sie bearbeiten diese Daten auch für ihre eigenen Zwecke (z.B. Marketing- und Marktforschungszwecke und zur Verwaltung ihrer Plattformen), und handeln zu diesem Zweck als eigene Verantwortliche. Weitere Informationen zur Bearbeitung durch die Plattformbetreiber entnehmen Sie bitte den Datenschutzerklärungen der jeweiligen Plattformen.

Wir nutzen derzeit die folgenden Plattformen, wobei die Identität und Kontaktdaten des Plattformbetreibers jeweils in der Datenschutzerklärung abrufbar sind:

- Facebook
www.facebook.com
Datenschutzerklärung: www.facebook.com/privacy/policy
- Youtube
www.youtube.com
Datenschutzerklärung: <https://policies.google.com/privacy?hl=de>
- LinkedIn
www.linkedin.com
Datenschutzerklärung: <https://de.linkedin.com/legal/privacy-policy>

Wir sind berechtigt, aber nicht verpflichtet, Fremdinhalte vor oder nach ihrer Veröffentlichung auf unseren Online-Präsenzen zu überprüfen, Inhalte ohne Ankündigung zu löschen und sie gegebenenfalls dem Anbieter der betreffenden Plattform zu melden.

Einige der Plattformbetreiber befinden sich möglicherweise ausserhalb des Schweiz. Informationen zur Datenbekanntgabe ins Ausland finden Sie unter Ziff. 7.

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 11 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		

13. Was ist weiter zu beachten?

Sollte die EU-Datenschutzgrundverordnung ("DSGVO") für bestimmte Datenbearbeitungen anwendbar sein, so gilt ausschliesslich für die Zwecke der DSGVO und der ihr unterliegenden Datenbearbeitungen diese Ziff. 10.

Wir stützen die Bearbeitung Ihrer Personendaten insbesondere darauf, dass:

- sie erforderlich ist für die Anbahnung und den Abschluss von Verträgen und dessen Verwaltung und Durchsetzung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO; dazu Ziff. 3),
- sie erforderlich ist für berechnigte Interessen von uns oder von Dritten, namentlich für die Kommunikation mit Ihnen oder Dritten, um unsere Website zu betreiben, für die Verbesserung unserer elektronischen Angebote und die Registrierung für bestimmte Angebote und Dienstleistungen, für Sicherheitszwecke, für die Einhaltung schweizerischen Rechts und interner Regularien, für unser Risikomanagement und die Unternehmensführung (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO; dazu Ziff. 3) und für weitere Zwecke wie etwa Schulung und Ausbildung, Administration, Beweis- und Qualitätssicherung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Anlässen und weitere berechnigte Interessen (Ziff. 3),
- Sie in die Bearbeitung separat eingewilligt haben.

14. Aufbewahrung von Daten

Ihre Daten werden nur so lange aufbewahrt, wie es für den Verarbeitungszweck erforderlich ist. Wir orientieren Betroffene über die gewählten Aufbewahrungsdauern oder die Kriterien dafür edoeb.admin.ch. Beispielsweise sehen die berufs- und zivilrechtlichen Vorgaben für Gesundheitsdaten üblicherweise längere Fristen vor: Spitäler müssen Patientendossiers mindestens **10 Jahre** nach Behandlungsabschluss aufbewahren, für Implantate 15 Jahre und für Dokumente zu Blutprodukten/Transplantaten oft 20 Jahre. hplus.ch. Nach aktueller Praxis ergibt sich wegen der zivilrechtlichen Verjährungsfrist von 20 Jahren für Personenschäden sogar häufig eine Aufbewahrungsdauer von **20 Jahren** edoeb.admin.ch. Auch Rechnungsbelege und Geschäftsunterlagen sind in der Regel **mindestens 10 Jahre** aufzubewahren (Art. 958f OR). In unserer Datenschutzerklärung könnten wir daher etwa Beispiele nennen wie:

- Patientendossier / Behandlungsakten: 10–20 Jahre (je nach kantonaler Regelung und Gesetz) hplus.ch edoeb.admin.ch
- Rechnungs- und Abrechnungsunterlagen: mindestens 10 Jahre (gemäss Obligationenrecht)
- Sonstige wichtige Dokumente: gemäss internen Richtlinien oder gesetzlichen Vorgaben.

15. Löschen von Daten

Sie haben nach dem DSG das Recht, die Löschung ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, wenn diese unrechtmässig verarbeitet wurden. Konkret gilt: Liegen die Daten aus Gründen vor, die nicht mehr gegeben sind (z. B. Vertragsbeziehung beendet) und bestehen keine entgegenstehenden gesetzlichen Aufbewahrungspflichten, so können Betroffene deren Löschung verlangen. Eine solche Löschung kann die betroffene Person mündlich oder schriftlich beantragen; sie muss ihren Antrag nicht begründen (edoeb.admin.ch). Wir führen Löschanträge in der Regel innert 30 Tagen aus, sofern keine gesetzlichen Dokumentationspflichten entgegenstehen (pwc.ch/edoeb.admin.ch).

Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten grundsätzlich so lange bearbeiten, wie es unsere Bearbeitungszwecke (vgl. Ziff. 3), die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und unsere berechtigten Interessen, insbesondere zu Dokumentations- und Beweiszielen, es verlangen

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 12 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		

oder eine Speicherung technisch bedingt ist (z.B. im Falle von Backups oder Dokumentenmanagementsystemen). Stehen keine rechtlichen oder vertraglichen Pflichten oder technische Gründe entgegen, löschen oder anonymisieren wir Ihre Daten grundsätzlich nach Ablauf der Speicher- oder Bearbeitungsdauer im Rahmen unserer üblichen Abläufe und im Einklang mit unseren Aufbewahrungsrichtlinien.

Das festgehaltene Recht einer Bearbeitung Ihrer Daten zu widersprechen gilt insbesondere auch bei Datenbearbeitungen zum Zwecke des Direktmarketings.

16. Fragen, Meldungen Reklamation

Sofern Sie Fragen haben, wie und welche Daten die Klinik Schützen über Sie erhebt und bearbeitet oder Sie mit unserem Umgang mit Ihren Rechten oder dem Datenschutz nicht einverstanden sind, teilen Sie uns das bitte mit.

datenschutz@schuetzen-ag.ch

Sie haben das Recht mögliche Datenschutzverletzung zu melden.

<https://www.edoeb.admin.ch/de/meldeportale>

Wenn Sie sich im EWR befinden, haben Sie zudem das Recht, sich bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde Ihres Landes zu beschweren. Eine Liste der Behörden im EWR finden Sie hier: https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_de.

17. Zuständige Beschwerdeinstanz

Als unabhängige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz in der Schweiz steht betroffenen Personen der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (EDÖB) zur Verfügung: edoeb.admin.ch

18. Kann diese Datenschutzerklärung geändert werden?

Diese Datenschutzerklärung ist nicht Bestandteil eines Vertrags mit Ihnen. Wir können diese Datenschutzerklärung jederzeit anpassen. Die auf dieser Website veröffentlichte Version ist die jeweils aktuelle Fassung.

19. Inkrafttreten

Die vorliegende Erklärung gilt ab 01.03.2026.

Dok-Typ: Regelung	Erstellt am: 08.12.2025	Freigabe am: 04.03.2026	Prozess: xxx
Dok. Nr: 10190	Autor: Eckhardt_T	Freigabe durch: Gessler_K	Seite 13 von 13
Version: 1	Aktuell gültige Version in der Dokumentenverwaltung im Intranet. Ausdrücke sind ungültig.		